

群聯電子股份有限公司

管理制度規章

控制編號	AD-08	名稱	資金貸與他人作業程序				
制(修)訂部門	財務處	版別	0	制(修)訂日期	111年03月04日	頁數	1/5

第一條 制定目的

為使本公司資金貸與他人作業程序有所依循，特依證券交易法（以下簡稱證交法）第三十六條之一及金融監督管理委員會（以下簡稱金管會）「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」（以下簡稱處理準則），訂定本程序，並應依本程序辦理。

第二條 得貸與資金之對象

依公司法第十五條規定，本公司之資金除有下列各款情形外，不得貸與股東或任何他人：

一、與本公司有業務往來的公司或行號。

二、有短期融通資金之必要的公司或行號。融資金額不得超過本公司淨值之百分之二十。前項所稱短期，係指一年或一營業週期（以較長者為準）之期間。

第一項第二款所稱融資金額，係指本公司短期融通資金之累計餘額。

本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司間，或本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之國外公司對本公司，因業務往來從事資金貸與，其貸與總額以貸與公司淨值百分之二十為限，貸與個別對象金額不得超過貸與公司淨值百分之十，且每筆貸與期限不得逾一年；因有短期融通資金之必要從事資金貸與，其貸與總額以貸與公司淨值百分之二十為限，貸與個別對象金額不得超過貸與公司淨值百分之十，且每筆貸與期限不得逾一年。資金貸與利率不得低於貸與公司向金融機構短期借款之最高利率，貸款利息得每月結算一次或到期一次結算計收。

公司負責人違反第一項規定時，應與借用人連帶負返還責任；如公司受有損害者，亦應由其負損害賠償責任。

第三條 資金貸與他人之評估標準

本公司資金貸與他人，除應依第四條第二項之規定辦理外，應依下列標準進行評估：

一、因業務往來關係從事資金貸與，應以貸與金額與業務往來金額是否相當為評估標準。

二、有短期融通資金之必要者，應以因購料或營運週轉需要等原因及情形為限。

第四條 資金貸與總額及個別對象之限額

一、本公司資金貸與總額以不超過本公司淨值的百分之四十為限。其中，公司間或與行號間有短期融通資金之必要而將資金貸與他人之總額，以不超過本公司淨值的百分之二十為限；與本公司有業務往來之公司或行號，資金貸與總金額不得超過本公司淨值的百分之二十為限。

二、與本公司有業務往來之公司或行號，個別貸與金額以不超過雙方於資金貸與前十二個月期間內之業務往來總金額為限（所稱業務往來金額係指雙方間進貨或銷貨金額孰高者），且不得超過本公司淨值百分之十。

三、有短期融通資金必要之公司或行號，個別貸與金額以不超過本公司淨值百分之十為限。

第五條 資金貸與期限及計息方式

群聯電子股份有限公司

管理制度規章

控制編號	AD-08	名稱	資金貸與他人作業程序				
制(修)訂部門	財務處	版別	0	制(修)訂日期	111年03月04日	頁數	2/5

- 一、每筆資金貸與期限以一年以下為限。
- 二、資金貸與利率不得低於本公司向金融機構短期借款之最高利率。貸款利息之計收，以每月結算一次或到期一次結算計收為原則。

第六條 資金貸與辦理程序

一、申請流程

- (一) 借款人向本公司申請借款前，應出具申請書，詳述借款金額、期限、用途及提供擔保情形，並檢附必要之公司資料及財務資料相關文件。財務部門應審慎評估是否符合金管會訂定之處理準則及本程序之規定，併同第七條之評估結果，作成審查報告後，依核決權限呈權責主管及董事長審核，並提請審計委員會及董事會決議通過後辦理，不得授權其他人決定，並準用第十四條第四項及第五項之規定。
- (二) 本公司與子公司間，或子公司間之資金貸與，應依前款規定提報審計委員會及董事會決議，並得授權董事長對同一貸與對象於董事會決議之一定額度及不超過一年之期間內分次撥貸或循環動用。
- (三) 前款所稱一定額度，除符合第二條第四項規定者外，本公司或子公司對單一企業之資金貸與之授權額度不得超過該公司最近期財務報表淨值百分之十。
- (四) 本公司之資金貸與他人，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對理由列入董事會記錄。

二、貸與通知

資金貸與案件簽奉核定後，財務部門應儘速函告或電告借款人本公司資金貸與條件，包括額度、期限、利率、擔保品及保證人等。

三、簽約對保

資金貸與案件應由財務及法務部門就已核可之貸與條件擬定合約條款，經權責主管審核，再辦理簽約對保等必要手續。

四、擔保品取得與保全

- (一) 資金貸與條件如有擔保品者，借款人應提供擔保品，並辦理質權或抵押權設定手續，以確保本公司債權。
- (二) 擔保品中除土地及有價證券外，均應投保火險，船舶車輛應投保全險，保險金額以不低於擔保品抵押價值為原則。借款人應提供並持續更新有效保險單。

五、撥款

資金貸與案經核准並經借款人簽妥契約及送存執(或分期還款)本票，辦妥擔保品抵(質)押設定登記，全部手續經核對無誤後，即可撥款。

六、文件之整理與保管

本公司辦理資金貸與事項，應建立備查簿，就資金貸與之對象、金額、董事會通過

群聯電子股份有限公司

管理制度規章

控制編號	AD-08	名稱	資金貸與他人作業程序				
制(修)訂部門	財務處	版別	O	制(修)訂日期	111年03月04日	頁數	3/5

日期、資金貸放日期及依本條第一項第一款規定應審慎評估之事項詳予登載備查。

第七條 詳細審查程序

本公司辦理資金貸與時，應進行下列審查程序：

一、資金貸與他人之必要性及合理性評估

本公司受理申請後，應評估辦理資金貸與之必要性及合理性。

二、貸與對象之徵信及風險評估

本公司受理申請後，就貸與對象之所營事業、財務狀況、償債能力與信用、獲利能力及借款用途予以調查、評估。

三、擔保品取得及擔保品之評估價值

本公司得視實際需要要求借款人提供擔保品，並應事先進行擬設定抵押之動產或不動產價值評估。

四、對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響評估

辦理資金貸與前，需評估對公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響；調查及評估結果良好者則擬定計息方式、利率及期限等貸放條件後，呈請權責主管及董事長審核後，提請審計委員會及董事會決議後辦理。

若屬繼續辦理資金貸與者，原則上仍需辦理評估並作審查報告一次。

第八條 已貸與金額之後續控管措施、逾期債權處理程序

一、貸款撥放後，應注意借款人及保證人之財務、業務狀況等，如有提供擔保品者，並應注意其擔保價值有無變動情形，遇有重大變化時，應立刻通報總經理，並依指示為適當之處理。在放款到期二個月前，應通知借款人屆期清償本息或辦理展期手續。

二、借款人於貸款到期或到期前償還借款時，應先計算應付之利息，連同本金一併清償後，方可將本票借款等註銷歸還借款人或辦理抵押權塗銷。

三、借款人於貸款到期時，應即還清本息。如到期未能償還而需延期者，需事先提出請求，報經審計委員會及董事會核准後為之，每筆借款延期償還不得超過三個月，並以延期一次為限，且該筆借款之總資金貸與期限（含延期期間）不得逾一年，違者應即通知法務部門，就其所提供之擔保品或保證人依法逕行處分及追償。

第九條 對子公司資金貸與他人之控管程序

一、本公司之子公司擬將資金貸與他人者，應命該子公司依金管會訂定之處理準則規定訂定資金貸與他人作業程序，並應依所定作業程序辦理。

二、子公司於資金貸與他人時，應提供相關資料予本公司，並參酌本公司相關人員意見後進行資金貸與作業。

三、子公司於貸款撥放後，應定期將已貸與金額之後續追蹤情形定期呈報本公司。

第十條 資訊公開

一、本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份資金貸與餘額。

群聯電子股份有限公司

管理制度規章

控制編號	AD-08	名稱	資金貸與他人作業程序				
制(修)訂部門	財務處	版別	0	制(修)訂日期	111年03月04日	頁數	4/5

- 二、本公司資金貸與達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：
- (一)本公司及子公司資金貸與他人之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。
 - (二)本公司及子公司對單一企業資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之十以上。
 - (三)本公司或子公司新增資金貸與金額達新臺幣一千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之二以上。
- 三、本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第三款應公告申報之事項，應由本公司為之。
- 四、本公司應評估資金貸與情形並提列適足之備抵壞帳，且於財務報告中適當揭露有關資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。

第十一條 罰則

本公司經理人及主辦人員違反金管會訂定之處理準則或本程序時，除依主管機關規定辦理外，其權責主管或稽核人員應將其違反情事立即呈報至董事長或董事會，董事長或董事會並應視情節重大與否給與相關人員適當之懲處。

第十二條 稽核

本公司內部稽核人員應至少每季稽核資金貸與他人作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會，並應一併書面通知各獨立董事。

第十三條 其他

- 一、本程序所稱之子公司及母公司，應依證券發行人財務報告編製準則之規定認定之。
- 二、本程序所稱之淨值，係指證券發行人財務報告編製準則規定之資產負債表歸屬於母公司業主之權益。
- 三、本程序所稱之公告申報，係指輸入金管會指定之資訊申報網站。
- 四、本程序所稱事實發生日，係指簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定資金貸與對象及金額之日等日期孰前者。
- 五、本公司因情事變更，致貸與對象不符金管會訂定之處理準則及本程序規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，將相關改善計畫送審計委員會，並應一併書面通知各獨立董事，並依計畫時程完成改善。

第十四條 實施與修訂

本程序經審計委員會及董事會決議通過，並提報股東會同意後實施。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司應將其異議提報股東會討論，修正時亦同。本程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

群聯電子股份有限公司

管理制度規章

控制編號	AD-08	名稱	資金貸與他人作業程序				
制(修)訂部門	財務處	版別	O	制(修)訂日期	111年03月04日	頁數	5/5

本公司訂定或修正本程序，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議，不適用前項規定。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

第三項所稱審計委員會全體成員及前項所稱全體董事，以實際在任者計算之。

第十五條 其他重要事項

本程序之規定，若有未盡事宜或適用上發生疑議時，悉依有關法令規定辦理，法令未有規定者，依本公司有關規定辦理或由董事會討論裁決之。

股東會同意/日期	董事會核准/日期	審核/日期	制(修)訂/日期
111.05.24 股東會	111.03.04 董事會	財務處	111.03.04